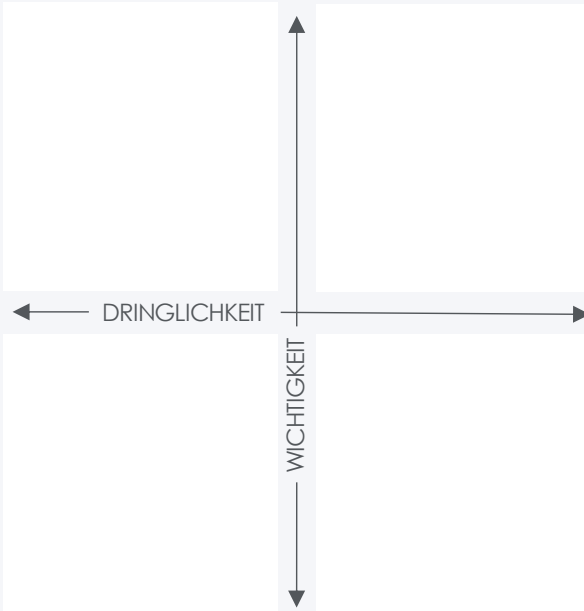




# Problemanalyse CANVAS\*



## 1 Themen priorisieren



IDEEN- bzw. SPANNUNGSSPEICHER

**\*Remote Umsetzung:** Zur Durchführung im digitalen Raum können die Stationen auf Zusammenarbeitsplattformen wie Miro, Conceptboard oder Mural angelegt werden. Die Moderation führt die Teilnehmenden durch die einzelnen Stationen, wo sie ihren Input, Gedanken und Ideen festhalten können.

## 2 Primärtreiber analysieren

**BEOBACHTUNG:** Beschreibung der aktuellen Situation

**EFFEKT:** Was sind die Auswirkungen?

**BEDARF:** Wie kann darauf reagiert werden? – Tool, Produkt, Prozess, Struktur, Rolle, Routine, Mindset,...

**AUSWIRKUNG:** Was ändert sich, wenn wir den Bedarf adressieren?

## 3 Verantwortlichkeit & Abhängigkeit

Thema:

Macht/  
Wirksamkeit

Einfluss

Akzeptanz

## 4 Nächste Schritte

WER macht WAS mit WEM bis WANN?



# Hinweise

## Canvas Problemanalyse

### Den Dingen auf den Grund gehen!

Die Unterteilung hilft klar abzugrenzen:

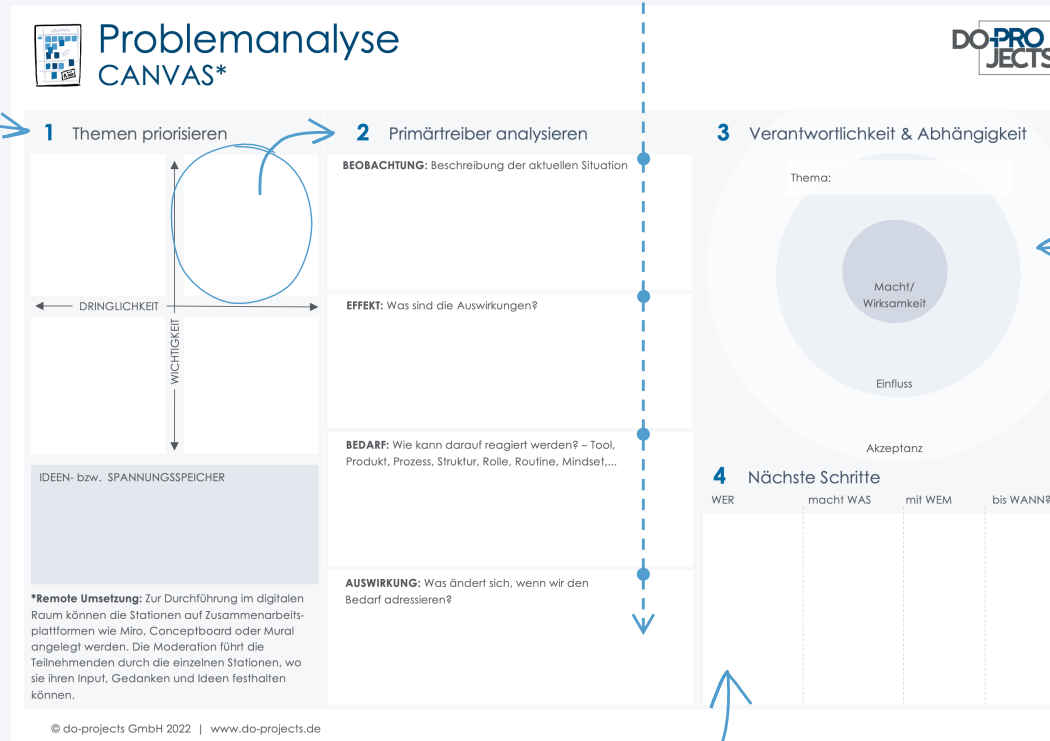
- Was ist der Ursprung, was die Auswirkung?
- Wie kann dem begegnet werden?
- Welche Veränderung würde erzielt werden?

### Im Blick behalten

Die ‚Circles of Influence‘ können unterschiedlich eingesetzt werden.

- Wie wirksam bin ich bei diesem Thema?
- Welche Gruppen müssen involviert bzw. abgeholt werden (Lösungsorientierung)?
- Stakeholdereinordnung

**FOKUS setzen!** Je nach Situation kann die Priorisierung durch das Organisationsteam des Workshops vorab vorgenommen werden oder die Sammlung & Priorisierung erfolgt mit den Teilnehmenden zu Beginn des Workshops.



### SMART weiter

Nutze den Schwung im Workshop und halte direkt fest, wie es weiter gehen soll. Wer nimmt welche Punkte mit, um diese bspw. zu klären oder weiter zu treiben?



Wenn Du Unterstützung benötigst oder vor einer komplexen Situation stehst, kann es hilfreich sein, die Rolle der Moderation oder Konzeption extern zu vergeben. Unser Team berät Dich gern und findet gemeinsam mit Dir eine Lösung.

# Über die Autorin

Nach 10-jähriger Selbstständigkeit im Bereich Kommunikationsdesign, verstärkt Anja Herrmann unser Team seit 2020 mit den Themen Kommunikation, Teambuilding und visuelle Prozessbegleitung. Als ausgebildete Facilitatorin und Sketch-Note-Begeisterte berät und unterstützt sie unsere Kundinnen und Kunden bei der Workshop-Konzeption, Formatwahl für Groß- und Kleingruppen, Moderation und Projektkommunikation.



**Anja Herrmann**  
 Senior Consultant  
 Communication & Facilitation  
[anja.herrmann@do-projects.de](mailto:anja.herrmann@do-projects.de)  
 +49 172 4984 222  
[LinkedIn](#)

# Über die do-projects

Wir sind ein bunt gemischtes Team und unterstützen unsere Kundinnen und Kunden bei der Umsetzung ihrer Vorhaben mit unserer Expertise in den Bereichen Compliance & Betrieb im Rechenzentrum, Geschäftsprozessoptimierung, Projektmanagement (klassisch, agil, hybrid) und Kommunikation & Facilitation.

Je nach Bedarf unterstützt unser Team Dich bei der Workshop-Konzeption und Moderation mit Fokus auf bspw.:

- Geschäftsprozessanalyse
- Analyse & Aufstellen von Kennzahlssystemen
- Projektorganisation mit Kick-Off, Roadmap, etc.
- Teamkommunikation, Routinen & Rollen

2022 haben wir uns mit der Eröffnung unseres Herzstücks in Burgwedel einen Traum erfüllt – eine, nach new work Vorbild, kernsanierte Immobilie, die im Erdgeschoss einen modernen Veranstaltungsort mit Workshopraum, Café- und Loungebereich und ein kleines Besprechungszimmer bietet. Das D4 basecamp kannst Du auch für Deine Workshops buchen. Schau gerne mal rein: [www.d4-basecamp.de](http://www.d4-basecamp.de).