

Junior Consultant IT-Projektmanagement (m/w/d)

Metropolregion Hannover – Braunschweig - Wolfsburg

Die do-projects

Wir sind ein bunt gemischtes Team, bestehend aus Prozess- und Kennzahlenvernarnten, Organisationsassen und Menschenliebhaber:innen. Und genau in dieser Kombination beraten und begleiten wir mit viel Herz und schlaun Köpfen bei unterschiedlichsten Projekten.

Im Gegensatz zu klassischen Beratungshäusern initiieren & planen wir nicht nur die Optimierung von Strategien, Prozessen und Systemen, sondern realisieren diese Projekte gemeinsam mit unseren Kundinnen und Kunden. Wir unterstützen dort, wo die

Deine Aufgaben bei uns

- Du unterstützt in Kundenprojekten bei der Sicherstellung eines reibungslosen Projektablaufs.
- Du übernimmst die Projekt- und Prozesskoordination sowie die Überwachung des Projektbudgets.
- Du erstellst Präsentation für komplexe technische Themen und Statusberichte und hast stets ein Auge auf die Qualität der Projektdokumentation.
- Du bist erste Ansprechperson für die Projektleitung und nimmst eine Schnittstelle zwischen den unterschiedlichen Stakeholdern ein.

Unsere Anforderungen an Dich

- Du hast ein Studium mit technischem oder betriebswirtschaftlichem Hintergrund absolviert oder eine adäquate Ausbildung abgeschlossen.
- Du hast idealerweise erste Berufserfahrung als (Projekt-) Assistenz sammeln können, z. B. durch Praktika oder als Werkstudent:in.
- Du hast eine hohe IT-Affinität und bist in der Lage, komplexe technische Inhalte strukturiert, prägnant und visuell überzeugend in PowerPoint aufzubereiten.
- Du kommunizierst geschickt mit den verschiedenen Stakeholdern, ergreift gerne die Initiative und bist selbstständig.
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse und arbeitest zudem professionell mit MS Office.

Was Du von uns erwarten kannst

- Möglichkeiten, Deinen Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten und Dich stetig weiterzuentwickeln.
- Freiräume für eigenverantwortliches Arbeiten von Beginn an.
- Einen großartigen Teamspirit und Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Flexible Arbeitszeiten und -orte sowie viele attraktive und nachhaltige Benefits.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

bewerbung@do-projects.de

Dein Ansprechpartner ist [Oliver \(Bartsch\)](#).